



**МЦ ДОМС**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МЦ ДОМС»



Азизова М.Г.

«12» сентября 2017 г

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ №21

О порядке создания и использования электронной образовательной библиотеки в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ООО «МЦ ДОМС».

Москва

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения ООО «МЦ ДОМС»	4

## ПОЛОЖЕНИЕ

определяет порядок создания и использования электронной образовательной библиотеки в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ООО «МЦ ДОМС»

---

Вводится впервые

Утверждено приказом МЦ ДОМС от 12.09.2017 № 3  
Дата введения 30.09.2017

### 1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной образовательной библиотеки в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования ООО «МЦ ДОМС» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии с:

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (с изменениями от 11 ноября 2005 г. № 90н);

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и

фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, изложенным в письме Минобрнауки России от 28 августа 2015 года N АК-2563/05;  
- Устав ООО «Московский центр профессионального образования медицинских специалистов и локальные нормативные акты;

- «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

### **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем документе применены следующие сокращения:

**ФЗ** - Федеральный закон;

**АПУ** – административно-правовое управление;

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**Договор об образовании** – договор (контракт) об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

**ДПП** – дополнительная профессиональная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**Студент** – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

**Учреждение** - учебный центр, где учится студент

**Предприятие** - база практики.

### **4. Общие положения «МЦ ДОМС»:**

#### **1. Общие положения**

1.1. Электронная библиотека Учреждения – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Электронная библиотека Учреждения должна быть ориентирована на сотрудников и слушателей и призвана выполнять следующие основные функции:

-учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе слушателей, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;

-научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу;

-справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

1.2. Электронная библиотека является частью библиотеки и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом РФ «Об информатизации»; приказами и распоряжениями Генерального директора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание слушателей и сотрудников Учреждения, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными задачами электронной библиотеки Учреждения являются: - обеспечение доступности полнотекстовых текстов изданий и документов, трудов сотрудников;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде;

- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- повышение качества и оперативности обслуживания, за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки - модернизация библиотечных технологий;

- интеграция информационных ресурсов библиотеки Учреждения, в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных материалов.

## **3. Фонд электронной библиотеки**

3.1 Электронная библиотека, включает в себя следующие информационные разделы:

- нормативные – технические документы;

- правовая база;

- учебно-методические комплексы .

3.2. Каталог ресурсов Интернет - содержит электронные книги и учебники, представляющие наибольшую ценность для слушателей и педагогических работников.

#### **4. Порядок комплектования электронной библиотеки.**

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- получение электронных документов из внешних источников;

- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);

- получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD).

#### **5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.**

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: Word, PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

#### **6. Порядок предоставления информационных материалов пользователям.**

6.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) Генерального директора Учреждения.