



МЦ ДОМС

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

  
М.Г. Азизова  
«» 2017 г.

Система качества



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебном центре дополнительного образовании  
медицинских специалистов

**Положение  
Московского центра дополнительного образования медицинских специалистов  
«МЦ ДОМС»**

---

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Учебном центре дополнительного образования  
медицинских специалистов**

---

**1. Область применения**

Настоящее «Положение об Учебном центре дополнительного образовании медицинских специалистов» (далее – Положение) определяет порядок организации, цели, функции, структуру, компетенцию Учебного центра дополнительного образовании медицинских специалистов (далее Учебный центр) Московского центра дополнительного образовании медицинских специалистов (далее – МЦ ДОМС).

**2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ООО «Московской Центр дополнительного образовании медицинских специалистов».

**2. Общие положения**

2.1 Учебный центр является структурным подразделением МЦ ДОМС. Учебный центр является учебно-методическим центром Системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения медицинских учреждений различной формы собственности.

2.2 Положение об Учебном центре, а также изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием Учредителей и утверждаются приказом Генерального директора.

2.3 В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими отраслевыми нормативными документами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства МЦ ДОМС.

2.4 Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Общего собрания учредителей МЦ ДОМС.

### **3. Цели и задачи**

3.1 Основной целью деятельности Учебного центра является осуществление дополнительного образования (далее - ДО) посредством реализации дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2 Основными задачами Учебного центра являются:

3.2.1 Реализация дополнительных профессиональных программ:

- повышения квалификации руководящих работников и специалистов, направленных на совершенствование имеющихся или получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.2 Реализация дополнительных образовательных услуг (образовательные программы, кроме программ, указанных в п. 3.2.1, семинары, тренинги, пр.).

### **4. Функции**

Для достижения поставленных целей и решения задач Учебного центра выполняет следующие функции:

4.1 Организация и проведение обучения по дополнительным образовательным программам.

4.2 Организация деятельности учебно-методического центра в рамках Системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения медицинских учреждений различной формы собственности.

4.3 Проведение маркетинговых исследований состояния рынка дополнительных образовательных программ.

4.4 Разработка конкурентноспособных дополнительных образовательных программ.

4.5 Совершенствование методов организации учебного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных в системе ДО.

4.6 Обеспечение и организация контроля качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся в системе ДО.

4.7 Координация подготовки и публикация учебно-методических материалов в пределах компетенции Учебного центра.

4.8 Участие в конкурсах по реализации дополнительных образовательных программ, подготовка пакета конкурсной документации.

4.9 Ведение переговоров с заказчиками об условиях реализации дополнительных образовательных программ.

4.10 Ведение информационной и рекламной деятельности по профилю Учебного центра, в том числе через сайт МЦ ДОМС.

4.11 Ведение баз данных:

- о выданных документах о квалификации установленного образца;

- о реализованных дополнительных профессиональных программах.

4.12 Участие в выставках, семинарах, презентациях и т.п., осуществление консалтинговой деятельности по профилю Учебного центра.

4.13 Подготовка в установленном порядке отчётов об итогах деятельности и предоставление ежегодной статистической отчетности.

4.14 Обеспечение учета и хранения бланков удостоверений о повышении квалификации установленного образца, подготовка отчета об использовании указанных выше бланков.

4.15 Обеспечение конфиденциальности информации.

## **5. Взаимодействие**

Учебный центр в рамках своей компетенции взаимодействует с:

- медицинскими училищами РФ и колледжами РФ;
- клиниками, центрами косметологии, салонами красоты, студиями красоты, тату-студиями, учебно-методическими отделами компаний дистрибьюторов.

## **6. Управление, структура и штаты**

6.1 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Генеральный директор МЦ ДОМС.

6.2 Генеральный директор:

- представляет интересы Учебного центра перед третьими лицами;
- осуществляет функции планирования, организации деятельности, мотивации работников и контроля деятельности Учебного центра и его сотрудников;
- организует надлежащее выполнение сотрудниками Учебного центра их должностных обязанностей;
- организует постоянное повышение квалификации сотрудников Учебного центра, способствует их профессиональному и карьерному росту.

6.3 Структуру и штатное расписание Учебного центра утверждает Генеральный директор.

## **7. Права и ответственность**

7.1 Учебный центр имеет право:

- организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы, др.), способствующие повышению эффективности деятельности Учебного центра;
- готовить и распространять информационные материалы (включая их публикацию);

7.2 Генеральный Директор и сотрудники Учебного центра несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение Учебного центра**

8.1 Финансирование деятельности Учебного центра может осуществляться за счет:

- средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по профилю Учебного центра;
- средств федерального бюджета;
- добровольных пожертвований частных лиц и организаций;
- иных источников.

8.2 Сотрудничество с другими организациями и физическими лицами осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебным центром.

8.3 Расходование средств осуществляется согласно смете расходов, утверждаемой Генеральным директором.