



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МЦ ДОМС»

_____ Азизова М.Г.

«12» сентября 2017 г

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения в Московском Центре дополнительного образования медицинских специалистов (далее Правила) являются локальным нормативным актом Московского Центра дополнительного образования медицинских специалистов (далее – МЦ ДОМС), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в МЦ ДОМС для обучения по программам дополнительного образования, профессионального обучения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в МЦ ДОМС, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 1.4. Прием на обучение слушателей в МЦ ДОМС осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается МЦ ДОМС в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью

или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп
- 2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей на сайте МЦ ДОМС, где кандидат заполняет заявление в электронном виде.
- 2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.
- 2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом Директора зачисляются на обучение.
- 2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в МЦ ДОМС проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) на основании представленных ими документов.
- 2.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
 - копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
 - фото 3x4 -2 шт.

2.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом МЦ ДОМС;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2.8. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.10. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Университета после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Университет по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.