



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МЦ ДОМС»

\_\_\_\_\_ Азизова М.Г.

«12» сентября 2017 г

## **СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам**

<b>Область применения</b> .....	3
<b>Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>Определения, обозначения и сокращения</b> .....	4
<b>Общие положения</b> .....	4
<b>Приложение 1. Зачетная ведомость</b> .....	9

**Система  
качества  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам**

---

Вводится впервые

Утверждено приказом МЦ ДОМС от 12.09.2017 № 4  
Дата введения 30.09.2017

### **1. Область применения**

Настоящее «Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в МЦ ДОМС.

Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица (далее – слушателя) по дисциплине (модулю) по программам дополнительной профессиональной переподготовки и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем программы профессиональной переподготовки, программы курсов повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

Итоговая аттестация осуществляется индивидуально или в группах в форме:

экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки (далее - ДПП);

зачета по программе курсов повышения квалификации (далее - КПК).

Экзамены (зачеты) проводятся в аудиториях МЦ ДОМС, предназначенных для проведения аттестации, или, в случае сетевой формы реализации программ ДПО, в помещениях партнеров, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729

«О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об

образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г.

№ 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (с изменениями от 11 ноября 2005 г. № 90н);

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

Устав ООО «Московский центр профессионального образования медицинских специалистов»;

«Положение об Учебном центре дополнительного образования медицинских специалистов», утвержденное приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 04.09.2017 № 2.

«Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 № 3;

«Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 г. № 5.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

**ФЗ** - Федеральный закон;

**АК** - аттестационная комиссия;

**КПК**- курс повышения квалификации;

**ДПО**- дополнительное профессиональное образование;

**ДПП** – дополнительная профессиональная переподготовка.

### 4. Общие положения

4.1. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации

- одномодульная (программа, состоящая из одного модуля) – итоговая,
- многомодульная (программа, состоящая из двух и более модулей) – промежуточная, итоговая;

- программа профессиональной переподготовки – промежуточная, итоговая.

4.2. В зависимости от вида аттестации и вида дополнительной профессиональной программы используются следующие формы аттестации:

- курс повышения квалификации

- промежуточная аттестация (многомодульная программа) – зачет,
- итоговая аттестация (одномодульная, многомодульная программа) – зачет.

- программа профессиональной переподготовки

- промежуточная аттестация – зачет,
- итоговая аттестация – экзамен.

### **Порядок проведения зачета**

Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, а также по окончании обучения по программе КПК. К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

Зачеты проводятся в дни, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком программы обучения. Время проведения зачета предварительно согласовывается между экзаменатором и слушателем(-ями). Зачет по программе КПК принимает преподаватель(-и), проводивший(-е) обучение по программе.

Зачет по программе ПП принимает преподаватель(-и), ведущий(-е) обучение по дисциплине (модулю).

При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

устный опрос по освоенным темам;

тестирование;

письменные ответы на контрольные вопросы.

По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Результаты зачета, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериям:

«зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы;

«не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

от 70% до 100% - «зачтено»;

менее 70% - «не зачтено».

Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

Результаты зачета заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (форма ведомости дана в Приложении 1), а при обучении по программе ДПП также в лист оценок обучения по программе.

Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

Длительность зачета – 2 ак.ч.

### **Порядок проведения экзамена**

Экзамен проводится по завершении обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки. К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования учебного плана программы ПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) программы.

Экзамен принимает аттестационная комиссия (далее - АК).

Аттестационные комиссии формируются из числа педагогических и научных работников МЦ ДОМС, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций высшего образования. Аттестационные комиссии утверждаются приказом Генерального директора МЦ ДОМС.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного в МЦ ДОМС образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ПП.

График работы АК составляется руководителем программы ПП, согласуется с председателем АК, утверждается приказом Генерального директора МЦ ДОМС и доводится до членов АК и обучающихся не позднее одного месяца до начала их работы.

Дата и время сдачи экзамена устанавливаются председателем АК не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Экзамен проводится письменной и/или устной форме по экзаменационным тестам.

Результаты экзамена объявляются после оформления протокола заседания АК.

Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

«отлично» - не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения; слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно- категориальным аппаратом дисциплины,

«хорошо» - 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения; слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли, умением использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

«удовлетворительно» - 20-50% ошибок (неточностей) в изложении решения; знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

«неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%; знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют слушателю продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Лица, получившие на экзамене оценку «отлично» и «хорошо», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

Длительность экзамена – 4 ак.ч.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший учебный план в полном объеме.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы установленного образца в зависимости от программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

### **Порядок повторной сдачи зачета, экзамена**

Лица, получившие на зачете оценку «не зачтено», обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, день и время проведения которой оговариваются с преподавателем, наставником. Повторно зачет проводится в форме устного опроса по освоенным темам. Повторная промежуточная аттестация должна быть проведена до установленной даты проведения итогового экзамена по программе ДПП.

Лицам, не явившимся на первый экзамен, или получившим на экзамене оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 3-х месяцев после даты предшествующего экзамена. Продление срока пересдачи экзамена разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

Повторный экзамен проводится в устно-письменной форме с обязательным изложением ответов в письменной форме. Повторный экзамен принимает АК в том же составе, что и при первичной итоговой аттестации, или в другом составе.

Оценка, выставленная АК на повторном экзамене, является окончательной.

В случае неявки слушателя на повторный экзамен без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, АК должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

### **Порядок пересчета учебных дисциплин**

Решение о пересчете учебных дисциплин принимается на основании сведений, содержащихся в предъявленных слушателем документах об образовании, о квалификации и приложений к ним.

Пересчет учебных дисциплин при обучении по программе ДПП производится при соблюдении следующих условий:

- наименование пересчитываемой дисциплины соответствует наименованию дисциплины в программе ДПП;
- количество часов пересчитываемой дисциплины должно быть не меньше количества часов, предусмотренных соответствующей программой ДПП.

Оформление пересчета дисциплины производится путем внесения пересчитанных дисциплин в лист оценок слушателя с пометкой «пересчитано с отметкой ...» и ссылкой на соответствующий документ.

### **Заключительные положения**

Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МЦ ДОМС.



**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №**  
**Московского центра Дополнительного образования медицинских специалистов**

1. Группа (указывается № группы\*)
2. Дисциплина \_\_\_\_\_
3. Экзаменаторы \_\_\_\_\_  
(обязательно для заполнения (ФИО, уч.степень, звание))
4. Дата проведения \_\_\_\_\_ (указывается дата приема зачета/экзамена)

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателя	Количество баллов (Указать цифровое значение по шкале ECTS)	Экзаменационная оценка / зачет			Подпись преподавателя
			По 5-ти бальной шкале		По шкале ECTS	
			цифрой	прописью		
1.						
2						

\*- формируются в МЦ ДОМС

П.1-4, обязательны для заполнения, допускается заполнение от руки.

При проведении контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

В зачетно-экзаменационную ведомость заносятся:

- Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- Фамилия, имя, отчество преподавателя, принявшего зачёт (экзамен);
- **Трудоёмкость дисциплины в часах (включая часы самостоятельной работы);**
- Оценка по пятибальной шкале оценок, отметка о зачете;
- Цифровые и буквенные значения оценки по шкале ECTS;
- Дата зачёта (экзамена);
- Подпись преподавателя, принявшего зачёт (экзамен).

По выпускным аттестационным работам (проектам) и практикам устанавливаются дифференцированные оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или отметки "зачет", "незачет" в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

**Шкала итоговых оценок по дисциплинам завершающихся экзаменом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	2		3	4	5	
Оценка по шкале ECTS	F Неудовл.	E Посредственно	D Удовлетвор.	C Хорошо	B Очень хорошо	A Отлично

**Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине, завершающимся зачетом**

Набранные баллы	<51	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
Оценка по 5-ти балльной шкале	Незачет		Зачет			
Оценка по шкале ECTS	F Неудовл.	E Посредственно	D Удовлетвор.	C Хорошо	B Очень хорошо	A Отлично

В экзаменационную ведомость должны заноситься оценки как по пятибалльной системе, так и буквенной оценке по шкале ECTS, а также общая сумма набранных баллов.