



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МЦ ДОМС»

_____ Азизова М.Г.

«12» сентября 2017 г

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному плану
по программам дополнительного профессионального образования**

Содержание

| | |
|---|----------|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Определения, обозначения и сокращения..... | 4 |
| 4. Общие положения..... | 4 |
| 5. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану..... | 4 |
| Приложение А. Форма заявления на обучение по дополнительной профессиональной программе..... | 5 |
| Приложение В. Индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе..... | 6 |
| Приложение С. Зачетная ведомость..... | 7 |

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному плану
по программам дополнительного профессионального образования

Вводится впервые

Утверждено приказом МЦ ДОМС от 12.09.2017 № 10

Дата введения 30.09.2017

1. Область применения

Настоящее «Положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает порядок организации обучения по программам дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану в Московском центре профессионального образования медицинских специалистов (далее – МЦ ДОМС).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (с изменениями от 11 ноября 2005 г. № 90н);

Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав ООО «Московский центр профессионального образования медицинских специалистов»;

«Положение об Учебном центре дополнительного образования медицинских специалистов», утвержденное приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 04.09.2017 № 2.

«Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 № 3;

«Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам», утвержденные приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 26.12.2013 № 3;

«Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам», утвержденное приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 №4;

«Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 № 5.

1. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ИУП – индивидуальный учебный план;

Обучающийся – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1. Общие положения

1.1 Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями ЯрГУ, участвующими в процессе реализации обучения по ДПП.

1.2 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 ИУП программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), форму и режим обучения слушателя в соответствии с избранными им ДПП и тематикой итоговой работы.

2. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану.

2.1 Прием на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной профессиональной программы, реализуемой в МЦ ДОМС, осуществляется на добровольной основе на основании заявления слушателя.

2.2 Поступающий на обучение (далее – поступающий) подает заявление (Приложение А) в структурное подразделение МЦ ДОМС, реализующее соответствующую ДПП, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану.

Возможность обучения поступающего по ИУП определяет руководитель соответствующей программы.

2.3 ИУП составляется руководителем программы по согласованию с поступающим на обучение и утверждается ректором (Приложение В).

2.4 ИУП, представленный на утверждение, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить обучающемуся с указанием количества часов;

- календарный график обучения (в течение не более полугода - по программам повышения квалификации; в течение 1 года с момента начала обучения - по программам профессиональной переподготовки до 500 часов; в течение 2-х лет - по программам более 500 часов);

- форму промежуточной и итоговой аттестации.

2.5 Приказ о зачислении поступающего на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в МЦ ДОМС издается на основании утвержденного ИУП, расчета стоимости и служебной записки руководителя ДПП не позднее, чем за 5 дней до начала реализации программы.

2.6 ИУП является приложением к договору об обучении.

2.7 Факт освоения каждой дисциплины (модуля) ДПП фиксируется преподавателем в зачетной ведомости (Приложение С) и в экзаменационной ведомости в установленном порядке.

Зачетная ведомость хранится у обучающегося, по окончании обучения передается в структурное подразделение, реализующее ДПП.

2.8 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший в полном объеме и в установленные сроки ИУП.

2.9 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых устанавливаются МЦ ДОМС.

**Форма заявления на обучение
по дополнительной профессиональной программе**

Генеральному директору МЦ ДОМС

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в МЦ ДОМС на обучение по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

по _____ форме (-ам) обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

в объеме _____ часов

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

С Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, лицензией МЦ ДОМС на осуществление образовательной деятельности, Уставом МЦ ДОМС. Ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель программы: _____

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В
 Московский центр профессионального образования медицинских специалистов

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор

Индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе

(повышения квалификации/профессиональной переподготовки, название ДПП)

Форма обучения _____ Период обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
 Ф.И.О. _____

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Количество часов | | | | Период обучения | Аттестация | | |
|-------|-----------------------------------|------------------|--------------------|--------|------------------------|-----------------|----------------|------------------|----------|
| | | Трудоемкость | Аудиторные занятия | | Самостоятельная работа | | Форма контроля | Сроки проведения | |
| | | | всего | лекции | | | | | практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Модуль № 1 «---» | | | | | | | | |
| 2 | Модуль № 2 «---» | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Итоговая аттестация по программе | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | |

Руководитель программы _____

Обучающийся _____

Дата _____ 201_ г.

Зачетная ведомость

Обучающийся

, по ИУП по дополнительной профессиональной программе_____
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки, название ДПП)

Период обучения с «_»_____20_ года по «_»_____20_ года

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Форма контроля | Дата | Отметка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-----------------------------------|----------------|------|---------|-------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Модуль №1 «---» | | | | | |
| 2. | Модуль №2 «---» | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель программы _____

Дата _____ 201_ г.