



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МЦ ДОМС»

_____ Азизова М.Г.

«12» сентября 2017 г

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
с применением дистанционных образовательных технологий
по дополнительным образовательным программам**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий	5

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
с применением дистанционных образовательных
технологий по дополнительным образовательным
программам

Вводится впервые

Утверждено приказом МЦ ДОМС от 12.09.2017 № 9
Дата введения 30.09.2017

1. Область применения

Настоящее «Положение об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам» (далее – Положение) регулирует применение дистанционных образовательных технологий в сфере дополнительного образования в Московском центре профессионального образования медицинских специалистов (далее – МЦ ДОМС).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07 февраля 2003 г. № 14н

«О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г.

№ 817» (с изменениями от 11 ноября 2005 г. № 90н);

Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устав ООО «Московский центр профессионального образования медицинских специалистов»;

«Положение об Учебном центре дополнительного образования медицинских специалистов», утвержденное приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 04.09.2017 № 2.

«Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 № 3;

«Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам», утвержденные приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 26.12.2013 № 3;

«Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам», утвержденное приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 №4;

«Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом Генерального директора ООО «МЦ ДОМС» от 12.09.2017 № 5.

1. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

ОС – электронно-информационная виртуальная образовательная среда;

Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем;

Личный кабинет – страница обучающегося (или преподавателя) в составе программных средств электронной информационно-образовательной виртуальной среды, позволяющая осуществлять доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам, обеспечивающая самостоятельную работу, удаленную контактную работу с преподавателем.

2. Общие положения

2.1 Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями МЦ ДОМС, участвующими в процессе реализации обучения по ДОП.

2.2 Главной целью использования ДОТ в МЦ ДОМС является повышение качественного уровня образования и расширение спектра образовательных услуг.

2.3 Задачами внедрения ДОТ в МЦ ДОМС являются:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;

- предоставление профессорско-преподавательскому составу дополнительных инструментов организации образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения по ДОП;

- реализация возможностей непрерывного образования на всем протяжении профессиональной деятельности специалиста;

- содействие переходу к личностно-ориентированной модели обучения по ДОП.

2.4 Реализация ДОП с использованием ДОТ может быть организована с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы обучающихся и по индивидуальным формам обучения, при этом допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.5 При обучении с применением ДОТ могут использоваться материально-техническая база и помещения МЦ ДОМС, организаций – партнеров вуза, а также личное или служебное оборудование и помещения обучающихся.

2.6 Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может реализовываться по ДОП других учебных заведений, либо по совместным учебным программам МЦ ДОМС и других учебных заведений по договоренности.

2.7 Содержание, тематика и объем ДОП, реализуемой с использованием ДОТ,

определяются руководителем программы и утверждаются Генеральным директором МЦ ДОМС.

2.8 Участниками учебного процесса по ДОП с использованием ДОТ являются:

- профессорско-преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся;
- сотрудники структурного подразделения МЦ ДОМС, реализующего ДОП с использованием ДОТ;
- сотрудники «Электронной площадки».

2.9 «Электронная площадка» осуществляет техническое сопровождение реализации ДОП с использованием ДОТ; консультирование сотрудников МЦ ДОМС по техническим вопросам организации дистанционного обучения, создания и использования электронных образовательных ресурсов.

2.10 МЦ ДОМС осуществляет мониторинг учебного процесса по программам с использованием ДОТ и контроль качества обучения.

2.11 Сотрудники структурных подразделений МЦ ДОМС, ответственные за реализацию ДОП с использованием ДОТ, осуществляют:

- ведение документооборота, предусмотренного в МЦ ДОМС;
- подготовку и адаптацию учебных материалов к размещению в ОС согласно утвержденному учебному плану;
- информирование потенциальных потребителей о ДОП с использованием ДОТ;
- содействие обучающимся в получении учебных материалов и консультаций;
- осуществление идентификации личности при проведении оценочных процедур;
- осуществление информационной и административной поддержки обучающихся;
- подготовку ППС и учебно-вспомогательного персонала для организации обучения;
- консультирование сотрудников МЦ ДОМС по техническим вопросам организации дистанционного обучения, создания и использования электронных образовательных ресурсов;
- сопроводительное консультирование, методическую поддержку для авторов дистанционных курсов при организации обучения с использованием ДОТ.

3. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1 Учебные занятия по ДОП с использованием ДОТ осуществляются в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2 Для реализации ДОТ используется электронно-информационная виртуальная образовательная среда Moodle (<http://moodle.uniya.ac.ru>), если иная ОС не предусмотрена ДОП. ОС обеспечивает администрирование и поддержку учебного процесса независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ОС обучающиеся получают доступ к комплексу документов по организации учебного процесса и учебно-методическим материалам по изучаемым дисциплинам. На базе ОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

3.3 Для обеспечения ДОТ используются следующие средства обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебники, учебные пособия, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.4 ДОП, реализуемая с применением ДОТ, включает следующий комплект документов по организации учебного процесса:

- учебный план, адаптированный для курса с применением ДОТ;
- пояснительную записку к программе;

- график проведения обучения;
- электронные версии лекционного материала;
- дополнительный материал для изучения (текстовые, видео-, аудиофайлы, презентации, ссылки на сайты по данной тематике и т. д.);
- практические задания для проверки уровня усвоения полученных теоретических сведений;
- контрольно-измерительные материалы для контроля качества усвоения материала;
- необходимые организационные формы для взаимодействия в информационной образовательной среде с обучающимися (форумы, чаты, страницы для выполнения коллективных заданий, для обсуждения актуальных вопросов курса и т. п.).

3.5 Обучающийся должен в письменной форме подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ, быть ознакомлен с условиями обучения с использованием ДОТ, знать технические характеристики, необходимые для бесперебойной работы через Интернет, иметь соответствующие технические средства для взаимодействия с участниками дистанционного процесса и иметь пользовательские компьютерные навыки не ниже базового уровня. Для обучения по программам с использованием ДОТ каждый обучающийся должен иметь постоянный доступ к сети Интернет и собственный адрес электронной почты.

3.6 Зачисление и отчисление обучающихся на программы с применением ДОТ производится в соответствии с локальными нормативными актами МЦ ДОМС.

3.7 На период обучения с использованием ДОТ всем участникам учебного процесса присваиваются уникальные имена и пароли, обеспечивающие им удаленный доступ к учебно-методическим материалам. Удаленный доступ блокируется по завершению обучения.

3.8 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.9 При отказе от обучения по ДОП с применением ДОТ обучающийся обязан написать заявление об отчислении с указанием причин.

3.10 Обучающийся в течение всего срока обучения может получать консультации ППС по тем или иным вопросам ДОП с использованием ДОТ по соответствующей программе в виде off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации.

3.11 Текущая и промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ДОП с применением ДОТ осуществляется в письменной форме в виде off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.

3.12 Итоговая аттестация при реализации ДОП с применением ДОТ проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами аттестационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью ОС в режиме on-line.

5.14 Результаты контрольных мероприятий заносятся в соответствующие ведомости на бумажных носителях и хранятся в установленном порядке.

5.15 После завершения обучения по ДОП с использованием ДОТ обучающемуся выдаются документы об образовании установленного в МЦ ДОМС образца (в зависимости от выбранной программы).